

Curriculum vitae
Europass

Informații personale

<i>Nume/Prenume</i>	DOBRE MILICA
<i>Adresa</i>	Sat Braniștea, Comuna Braniștea, Mehedinți, 227491, România
<i>Telefon</i>	0749126630
<i>E-mail</i>	dobre.milica@yahoo.com
<i>Cetățenia</i>	Română
<i>Data nașterii</i>	06.07.1969
<i>Sex</i>	Feminin
<i>Concurs directori</i>	Director – Școala Gimnazială Braniștea
<i>Experiența profesională</i>	22 ani

Perioada	12.07.2012 - prezent
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Braniștea Județul Mehedinți
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management educațional
Functia sau postul ocupat	Director/ Profesor învățământ primar titular
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al școlii, precum și cu alte reglementări legale;• Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege;

- Susținerea colegilor, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
- Coordonarea compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă a școlii, precum și execuția bugetară.
- Îndrumarea și controlul activității întregului personal salariat al unității de învățământ .
- Elaborarea proiectului de curriculum, planului de școlarizare și a curriculum-ului la decizia școlii în concordanță cu cerințele elevilor, părinților și obiectivele de dezvoltare ale comunității locale;
- Coordonarea echipei pentru elaborarea orarului școlii;
- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activităților instructiv-educative;
- Aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei de evaluare a performanței școlare;
- Controlarea calității activității didactice și educative;
- Aprobarea graficului tezelor semestriale;
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară a elevilor participanți la examenele naționale, olimpiade, concursuri, a celor cu dificultăți de învățare;
- Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MENCȘ și autorități locale;
- Intocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea actelor de studii și documentelor de evidență școlară și arhivarea acestora;
- Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane;
- Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine;
- Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a școlii;
- Coordonarea comisiei de salarizare;
- Acordarea drepturilor elevilor;
- Încheierea contractelor individuale de muncă;
- Atragerea resurselor extrabugetare;
- Angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita și cu destinații aprobate prin buget;
- Verificarea modului de ținere la zi a contabilității și de



	<p>prezentare la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională; • Lansarea unor proiecte de parteneriat local, național, internațional; • Aprobarea regulamentelor de funcționare a cercurilor, asociațiilor elevilor; • Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unității; • Elaborarea regulamentului de ordine interioară, planului de pază, PSI, protecția muncii, protecție civilă; • Dezvoltarea și promovarea unei imagini favorabile asupra școlii, manifestând receptivitate față de problemele comunității;
Perioada	01.09.2006 - 31.08.2012
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-IV Goanța, Braniștea, Mehedinți str.Principală nr.9
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și instrucție
Functia sau postul ocupat	<i>Prof.înv.primar titular</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin intermediul activităților de predare și instruire; • implicarea în consilierea părinților; • urmărirea progresului școlar și comportamentul fiecărui elev; • evaluarea continuă a cunoștințelor, comportamentelor și atitudinilor elevilor în vederea atingerii obiectivelor specifice; • crearea unui mediu educațional adecvat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane a elevului; • introducerea elevului în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține; • formarea elevului ca o personalitate autonomă și conștientă de sine; • pregătirea copilului de vârstă școlară mică pentru școală și viața socială;
Perioada	01.09.2005-31.08.2006
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-IV Goanța, Braniștea, Mehedinți str.Principală nr.9
Tipul activității sau sectorul	Educație și instrucție



de activitate	
Functia sau postul ocupat	<i>Institutor</i>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin intermediul activităților de predare și instruire; • implicarea în consilierea părinților; • urmărirea progresului școlar și comportamentul fiecărui elev; • evaluarea continuă a cunoștințelor, comportamentelor și atitudinilor elevilor în vederea atingerii obiectivelor specifice; • crearea unui mediu educațional adecvat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane a elevilor; • introducerea elevilor în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține; • formarea elevului ca o personalitate autonomă și conștientă de sine; • pregătirea elevului de vârstă școlară mică pentru școală și viața socială;
Perioada (de la - pâna la)	01.09.2002-31.09.2005
Numele si adresa angajatorului	Școala cu clasele I-IV Cearângu, Punghina, Mehedinți
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educație și instrucție
Functia sau postul ocupat	Institutor
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin intermediul activităților de predare și instruire; • implicarea în consilierea părinților; • urmărirea progresului școlar și comportamentul fiecărui elev; • evaluarea continuă a cunoștințelor, comportamentelor și atitudinilor elevilor în vederea atingerii obiectivelor specifice; • crearea unui mediu educațional adecvat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane a elevilor; • introducerea elevilor în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține; • formarea elevului ca o personalitate autonomă și conștientă de sine; • pregătirea elevului de vârstă școlară mică pentru școală și viața socială;

Perioada	01.09.2000-31.08.2002
Numele si adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII Braniștea Județul Mehedinți
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educație și instrucție
Functia sau postul ocupat	Institutor
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea accesului tuturor copiilor la educație prin intermediul activităților de predare și instruire; • implicarea în consilierea părinților; • urmărirea progresului școlar și comportamentul fiecărui copil; • evaluarea continuă a cunoștințelor, comportamentelor și atitudinilor copiilor în vederea atingerii obiectivelor specifice; • crearea unui mediu educațional adecvat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane a copilului; • introducerea copilului în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține; • formarea copilului ca o personalitate autonomă și conștientă de sine; • pregătirea copilului de vârstă preșcolară pentru școală și viața socială;
Perioada	01.09.1994-31.09.2000
Numele si adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII Braniștea Județul Mehedinți
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educație și instrucție
Functia sau postul ocupat	Învățătoare
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea accesului tuturor copiilor la educație prin intermediul activităților de predare și instruire; • implicarea în consilierea părinților; • urmărirea progresului școlar și comportamentul fiecărui copil; • evaluarea continuă a cunoștințelor, comportamentelor și atitudinilor copiilor în vederea atingerii obiectivelor specifice; • crearea unui mediu educațional adecvat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane a copilului; • introducerea copilului în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține;

- formarea copilului ca o personalitate autonomă și conștientă de sine;
pregătirea copilului de vârstă preșcolară pentru școală și viața socială;

Educație și formare

STUDII :	
Perioada	2008-2009
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Universitatea din Craiova Facultatea de Litere
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	Științe ale educației
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diplomă de licență
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare
Perioada	1995-1999
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Universitatea "Spiru Haret" din București Colegiul Universitar Pedagogic de Instructori din Craiova
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	Instructori
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diplomă de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare
Perioada	1984-1987
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Liceul "Traian" Liceul industrial nr. 3 Drobeta Turnu Severin
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	Mecanic, prelucrarea lemnului
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diplomă de bacalaureat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii medii
CURSURI DE FORMARE ȘI	



PERFEȚIONARE:	
Perioada	2016
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	S.C. AȘC Proiecte și Consultanță Managerială S:R:L:
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“Comunicare în limba engleză”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare
Perioada	18.07.2015-25.09.2015
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Universitatea ”Spiru Haret” Centrul de formare profesională
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	„Instrumente și strategii pentru optimizarea calității educației la nivelul clasei pregătitoare”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Atestat de formare continuă
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare
Perioada	septembrie 2015
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Universitatea ”Spiru Haret” Centrul de formare profesională
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“ Folosirea tehnologiilor de comunicație, multimedia și e-learning în educație”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare
Perioada	februarie 2015
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“ Managementul activităților cu părinții în școală” ”Repere psihopedagogice în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de	Program de formare

instruire/învatamânt	
Perioada	2014
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Mehedinți Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	POSDRU “ Managementul clasei de elevi” POSDRU ”Formarea Competențelor TIC” Profesionalizarea carierei didactice- noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Caraș Severin și Mehedinți- ID62421
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Program de formare
Perioada	martie 2014
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației Naționale SIVECO România SA
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“ Managedu-Utilizarea aplicațiilor de management educațional”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Program de formare
Perioada	februarie 2013
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Învățarea orientată după necesitățile copilului”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Cursuri de formare continuă
Perioada	2013
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Mehedinți Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	POSDRU” Metode interactive de predare-învățare” Profesionalizarea carierei didactice- noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele



	Caraș Severin și Mehedinți- ID62421
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare continuă
Perioada	2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Mehedinți Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	POSDRU” Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe” Profesionalizarea carierei didactice- noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Caraș Severin și Mehedinți- ID62421
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare continuă
Perioada	2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale SC Start Educational 2000 SRL
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Formator”
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire, Supliment descriptiv
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de perfecționare/ specializare
Perioada	iunie- august 2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“Management Educațional”
Tipul calificării/diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic, Fișa competențelor și a disciplinelor
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare continuă
Perioada	august 2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Fundația Tineri pentru tineri

profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	EDSANO- Schimb de bune practici-Educație pentru Sănătate-Dezvoltarea curriculei opționale modulare pentru învățământul preuniversitar
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diplomă de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Program de formare
Perioada	august-decembrie 2012
Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației,Cercetării ,Tineretului și Sportului-CNFP SOFTWIN
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“ Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I-IV”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Program de formare continuă de tip ” blended learning” pentru cadrele din învățământul primar, Nivel 2
Perioada	iunie-octombrie 2012
Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației,Cercetării ,Tineretului și Sportului Asociația Regională pentru Dezvoltare Rurală
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	”Standarde de participare pentru Cetățenie Activă”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diplomă de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Dezbateri publice- diseminarea rezultatelor proiectului
Perioada	2009
Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	SIVECO România SA
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“Inițiere IT și Utilizare AeL”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Program de formare profesională
Perioada	2008
Numele si tipul institutiei de	Ministerul Educației,Cercetării ,Tineretului și Sportului



Învățător și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Examenale Naționale ”
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Cursuri de formare
Perioada	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Managementul calității ”
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Curs de formare și dezvoltare profesională
Perioada	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Consiliere și orientare ”
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Curs de formare și dezvoltare profesională
Perioada	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Managementul imaginii instituțiilor de învățământ ” ” Strategia MECT de formare continuă ”
Tipul calificării/diploma obținută	Adeverințe
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare continuă
Perioada	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Casa Corpului Didactic Mehedinti
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	“Managementul timpului” „Managementul carierei,” ” Perfecționarea comunicării organizaționale și manageriale”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Adeverințe
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Cursuri de formare continuă
Perioada	2006
Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Ministerul Educației și Cercetării Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	” Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală”
Tipul calificarii/diploma obtinuta	Atestat de formare continuă , Fișa competențelor
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învatamânt	Program de formare continuă

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diplomă

Limba materna	ROMÂNĂ	
Limbi straine cunoscute	<i>Lb. Franceză</i>	<i>Lb. Engleză</i>
* <i>abilitatea de a citi</i>	<i>Mediu</i>	<i>Începător</i>
* <i>abilitatea de a scrie</i>	<i>Mediu</i>	<i>Începător</i>
* <i>abilitatea de a vorbi</i>	<i>Mediu</i>	<i>Începător</i>
Aptitudini si competente artistice muzica, desen, pictura, literatura etc.	<ul style="list-style-type: none"> • În calitate de învățătoare am organizat activități cultural-artistice :concursuri, spectacole, expoziții, etc; • Mă pasionează muzica, literatura și desenul. 	
Aptitudini si competente sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini de comunicare, de lucru în echipă, fiecare din posturile deținute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul dialogului cu alte instituții; • Implicarea în proiecte educaționale; • Activități de voluntariat; • Membru al Corpului național de experți în management educațional; • Am participat la organizarea cercurilor pedagogice 	

	<p>din școală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am întocmit oferta educațională a școlii ; • Am participat la Consfătuirea cadrelor didactice din județul nostru; • Am sprijinit și participat la Programul Educațional Always în școală;
Aptitudini si competente organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator al Programului de Acțiune Comunitară desfășurată în școală; • Responsabilă a Comisiei metodice a învățătoarelor și educatoarelor; • Responsabilă a Comisiei metodice de perfecționare și cercetare științifice; • Membră în Consiliul de Administrație al școlii;
Aptitudini si competente tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc)	<p>- Utilizare PC;</p> <p>- Utilizarea aparaturii de birotică: fax , imprimante.</p>
Permis de conducere	- Da/categoria B
Alte aptitudini si competente Competente care nu au mai fost mentionate anterior	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborator la revista națională de cultură școlară "Studii de psihologie"; • În colectivul de redacție la revista "Cercul de istorie"; • Autor al lucrării de specialitate "Organizarea și amenajarea teritorială a spațiului geografic în cadrul comunei Braniștea"; • Autor al lucrării de specialitate "Orizontul geografic local Braniștea"; • Autor al lucrării de specialitate "Metode de învățare a geografiei în ciclul primar"; <p>Participare la simpozioane județene/ interjudețene și naționale/ internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Inteligențele multiple în activități" -Simpozion Național • "Deschide ușa, creștine"-Simpozion Județean <ul style="list-style-type: none"> • "Arc peste timp"-POSDRU Model de consiliere centrat pe Consilierea și Educarea Carierei Elevilor; • "Consiliere în educație"- Conferință Regională <ul style="list-style-type: none"> • " Standarde de Participare și Cetățenie Activă pentru Bună Guvernare în Școală"-Conferință Regională, Conferință Județeană; • "Personalul didactic din sistemul de învățământ

	<p>preuniversitar și universitar de stat- promotor al învățării pe tot parcursul vieții” -participare</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participarea la activitățile desfășurate cu ocazia Ziua Mondială a Educației; <p style="text-align: center;">Articole publicate în reviste de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “ Program de intervenție socioeducațională în sprijinul familiei monoparentale”-“Studii de psihologie”-nr.3/2012; ● “Paternalitatea”- Studii de psihologie”-nr.3/2012; ● “Metode interactive și rolul lor în contextul învățământului actual”- Cercul de istorie-nr.3/2012 ;
INFORMATII SUPLIMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof.dr. Pinteș Enea Mirela- Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți -0040-252-315579; ▪ Prof. dr.Harcău Cristian- Inspector Școlar General Adjunct al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți -0040-252-315579; ▪ Prof.dr.Piutu Viorel-Inspector Școlar General Adjunct al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți -0040-252-315579;
ANEXE	Diplome,certificate de competențe profesionale,copii materiale publicate, adeverințe.

